

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข

ประจำปีงบประมาณ 2563

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563												ปี 2564			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ดำเนินการ พัฒนาโครงการพัฒนาอาคารสำนักงานสีเขียว (Green Office)อำนวยการ ยศสุข อย่างต่อเนื่อง						←							→						ฝ่ายเลขานุการ ฯ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข
2. ประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ชักชวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงาน				↔		←									→				ฝ่ายเลขานุการ ฯ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข
3. ประชุมย่อยคณะกรรมการแต่ละหมวด เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมของแต่ละหมวด						↔													ฝ่ายเลขานุการ ฯ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข
4. ประชุมคณะทำงานผลักดันอาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อทบทวนนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนํานโยบายเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา						←		→											ฝ่ายเลขานุการ ฯ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

[illegible]

[illegible]

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563												ปี 2564			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
13. กิจกรรมควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค									←→	←→	←→							←→	หมวด 5
14. กิจกรรมวัดแสงสว่างในห้องทำงาน									←→	←→	←→								หมวด 5
15. ประชุมติดตามงาน					←→		←→		←→										ฝ่ายเลขานุการ ฯ ศูนย์ กิจการนักศึกษา อาคาร อำนวยการ ยศสุข
16. ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร											←→								ฝ่ายเลขานุการ ฯ ศูนย์ กิจการนักศึกษา อาคาร อำนวยการ ยศสุข
17. สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานในปีถัดไป												←→							ฝ่ายเลขานุการ ฯ ศูนย์ กิจการนักศึกษา อาคาร อำนวยการ ยศสุข

จัดทำโดย .....

(นางสกุณา เซาวพ้อง)

หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

วันที่ .....

ตรวจสอบโดย .....

(นางอรอุตรา จำภูษธร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วันที่ .....

ผู้อนุมัติ .....

(นายสุกิจ ดิเดช)

ผู้ช่วยอธิการบดี

วันที่ .....